



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**“Plan Anual de Contrataciones y su incidencia como instrumento de gestión
en el gobierno local de San Isidro, año 2015”**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Autor:

Torres Salcedo, Silvia Maria

Asesor:

Mgter. Luzmila Gabriela Maurtua Gurmendi

Línea de investigación

Finanzas

Lima – Perú

2015-II

Jurados

Jurado 1

Jurado 2

Jurado 3

Dedicatoria

A mi hija Nicole, que día a día es mi motor y motivo para seguir superándome.

Agradecimiento

Agradezco en primer lugar a Dios por haberme guiado por el camino de la felicidad hasta ahora; en segundo lugar a cada uno de los que son parte de mi familia a mi MADRE, mi hija, mis hermanos por siempre haberme dado su fuerza y apoyo incondicional que me han ayudado y llevado hasta donde estoy ahora. Por último a mis compañeros de tesis porque en esta armonía grupal lo hemos logrado y a la asesora de tesis Mgter. Luzmila Gabriela Maurtua Gurmendi, quién nos ayudó en todo momento.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, TORRES SALCEDO, Silvia María, estudiante de Contabilidad de la Escuela académico profesional de Contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo, identificada con DNI N° 40704630 con la tesis titulada: “PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y SU INCIDENCIA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN EN EL GOBIERNO LOCAL DE SAN ISIDRO, AÑO 2015”. declaro bajo juramento que:

La tesis es de mi autoria.

He respetado las Normas internacionales de citas y referencias para las Fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.

La tesis no ha sido autoplagiada; es decir no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algun grado académico previo o título profesional. Los datos presentados en los resultados que se presenten en la tesis se constituirían en aportes a la realidad investigada.

De identificarse de falta grave (datos falsos) plagio (información sin citar) autores, auto plagio (presentar como nuevo trabajo de investigación propio que haya sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (presentar falsamente las ideas de otros) asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Los Olivos, 15 de Octubre del 2015

TORRES SALCEDO, Silvia María

DNI: 40704630

PRESENTACION

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento del reglamento de grados y títulos de la universidad Cesar Vallejo, prescrito ante ustedes la tesis “Plan Anual de Contrataciones y su incidencia como instrumento de gestión en el gobierno local de San Isidro, se hizo en el formato de vuestra y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título de Contador Público, la presente investigación tiene como propósito fundamental la planificación anual que debe realizar toda entidad contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente.

Por esta razón es de suma importancia que las entidades elaboren cuidadosa y minuciosamente esta planificación con el fin de cumplir sus metas institucionales, para lo cual se realizó diversos mecanismos que nos ayudaran a desarrollar el presente trabajo de investigación.

Este trabajo de investigación servirá como material de consulta tanto a los estudiantes que se interesen por este tema como a los profesionales, empresarios que tengan interés por conocer sobre el Plan Anual de Contrataciones en una entidad contratante como es el caso en entidades del estado, llámese municipios o ministerios.

La elaboración de este proyecto es metódica ya que se siguió todos los pasos requeridos por la investigación científica. Consta de las siguientes partes: Plan de investigación, metodología, resultados, discusión, conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y por último los anexos que dan fe a la investigación realizada.

El autor:

Torres Salcedo, Silvia

INDICE

Pagina

CARATULA i

PAGINAS PRELIMINARES

Página del jurado ii

Dedicatoria iii

Agradecimiento iv

Declaratoria de autenticidad v

Presentación vi

Índice vii

Índice de Tablas ix

Índice de Gráficos xi

RESUMEN xiii

ABSTRACT xiv

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad Problemática 16

1.2 Trabajos previos 18

1.3 Teorías relacionadas al tema 23

1.4 Formulación del problema 30

1.5 Justificación del estudio 31

1.6 Objetivos 34

1.7 Hipótesis 34

II. MÉTODO

2.1 Diseño de investigación 41

2.2 Variables, operacionalización 41

2.3 Población y muestra 42

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad 43

2.5 Métodos de análisis de datos 43

2.6 Aspectos éticos 44

III. RESULTADOS	48
IV. DISCUSIÓN	76
V. CONCLUSIÓN	82
VI. RECOMENDACIONES	84
VII. REFERENCIAS	86

ANEXOS

INDICE DE TABLAS

	Pag.
1.- Tabla 1	49
2.- Tabla 2	50
3.- Tabla 3	51
4.- Tabla 4	52
5.- Tabla 5	53
6.- Tabla 6	54
7.- Tabla 7	55
8.- Tabla 8	56
9.- Tabla 9	57
10.- Tabla 10	58
11.- Tabla 11	59
12.- Tabla 12	60
13.- Tabla 13	61
14.- Tabla 14	62
15.- Tabla 15	63
16.- Tabla 16	64

INDICE DE GRAFICOS

	Pag.
1.- Grafico 1	49
2.- Grafico 2	50
3.- Grafico 3	51
4.- Grafico 4	52
5.- Grafico 5	53
6.- Grafico 6	54
7.- Grafico 7	55
8.- Grafico 8	56
9.- Grafico 9	57
10.- Grafico 10	58
11.- Grafico 11	59
12.- Grafico 12	60
13.- Grafico 13	61
14.- Grafico 14	62
15.- Grafico 15	63
16.- Grafico 16	64

RESUMEN

El Plan Anual de Contrataciones de una Entidad es el programa detallado de todas las licitaciones, concursos y adjudicaciones directas que van a ejecutarse durante un ejercicio presupuestal en una determinada Entidad, pudiendo o no incluir a las adjudicaciones de menor cuantía. El Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2001-PCM determina en el artículo 7° que las entidades deben prever el tipo de bienes y servicios que requerirán durante el ejercicio presupuestal.

Así como el monto referencial. Cada órgano de la Entidad hace llegar un requerimiento a la dependencia responsable señalada en el Manual de Organización y Funciones, que por lo común es el Área de Logística o Abastecimiento, que es el área encargada de coordinar los pedidos y elaborar un único Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para la entidad, el mismo que debe tener en cuenta metas y prioridades con un perfil de las especificaciones técnicas. Este Plan debe ser aprobado por el titular del pliego o la máxima autoridad administrativa antes de iniciado el año calendario.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, el Plan Anual deberá contener obligatoriamente las Licitaciones, Concursos y Adjudicaciones Directas a ejecutarse por la Entidad, y opcionalmente información relativa a las adjudicaciones de menor cuantía. En consecuencia, deberá incluir como mínimo el objeto del contrato, una síntesis de las especificaciones técnicas de cada procedimiento, el valor estimado del gasto o inversión, la fuente de financiamiento, las fechas probables de las convocatorias y de ser el caso, los niveles de centralización y desconcentración de la facultad de contrata.

ABSTRACT

Annual Procurement Plan is a detailed entity of all tenders, competitions and direct awards to be executed during a budget year on a given entity, may or may not include minor awards program. The Consolidated Text of the Law on State Procurement, approved by Supreme Decree No. 012-2001-PCM determines in Article 7 that institutions must provide the type of goods and services required during the budget year.

And the benchmark amount. Each organ of the Entity does get a request to the responsible agency referred to in the Manual of Organization and Functions, which usually is the area of logistics or supply, which is the area to coordinate orders and develop a single Annual Plan Procurement for the entity, it must take into account goals and priorities with a profile of the technical specifications. This plan must be approved by the head of the statement or the highest administrative authority started before the calendar year.

In accordance with the provisions of Article 6 of the Regulations of the Law on State Procurement, approved by Supreme Decree No. 013-2001-PCM, the Annual Plan must necessarily contain Bids, Tenders and direct awards to be implemented by the entity, and optionally information concerning minor awards. Consequently, it must include at least the object of the contract, a summary of the technical specifications for each procedure, the estimated value of expenditure or investment, the funding source, the probable dates of the calls and, if applicable, levels centralization and decentralization of power to hire.